

Апотека Прокупље
Број: 296/16
Датум:18.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добра – медицинска помагала/РФЗО

**преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
ЈН бр. 2/16**

На основу члана 36. став 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/15), Одлуке директора Апотеке Прокупље о покретању поступка јавне набавке (бр. 294/16 од 18.03.2016.г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.295/16 од 18.03.2016.г.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добра – медицинска помагала/РФЗО, по партијама, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
ЈН бр. 2/16**

Конкурсна документација садржи:

<u>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</u>	<u>5</u>
<u>3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....</u>	<u>6</u>
<u>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ).....</u>	<u>7</u>
<u>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</u>	<u>10</u>
<u>6. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....</u>	<u>19</u>
<u>7. ОБРАСЦИ</u>	<u>23-45</u>

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље, <http://www.apotekaprokuplje.rs>

ПИБ: 100258380

Матични број: 17217607

Текући рачун: 840-324661-25, Управа за трезор – филијала Прокупље

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – медицинска помагала/РФЗО, по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе помагала по генеричком и заштићеном имену, обзиром да је дужан, да у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица лековима и појединим помагалима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту лек који је прописан на лекарском рецепту, а изузетно, ако не располаже леком који је прописан може издати други лек као замену, истог генеричког састава, исте или ниже цене, ако лекар изричито није написао да се изда само прописани лек.

1.3. ВРСТА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА И ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, члан 36. став 1. тачка 3. ЗЈН

1.4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и УСБ-ом са Табелом из Образаца 1 доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра - медицинска помагала/РФЗО, – партија, ЈН бр. 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 25.03.2016. године до 10.30 часова.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Због обимности документације и хитности спровеђења поступка овлашћени представник понуђача је обавезан да присуствује отварању понуда и обавезан је да на отварање донесе УСБ на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде.

Записник о отварању понуда ће се састојати из три дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. Штампани део који садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.

3. На УСБ сваком понуђачу ће бити наснимљене обједињене понуде свих понуђача формиране на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ-а који су достављени на отварању понуда.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГОВАРАЊУ

Поступак преговарања ће се одвијати на унапред одређен начин.

Елементи о којима се преговара су: цена и попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима).

1.7. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Соња Копривица, дипл.прав.

Контакт телефон: 027/329-928

Е-mail адреса: it@apotekaprokuplje.rs

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Медицинска помагала/РФЗО – 33600000-Фармацеутски производи

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије-33600000-Фармацеутски производи. Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији, EXCEL-табели коју попуњавају понуђачи која је део документације и може се скинути са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и са званичног сајта Апотеке Прокупље.

1 **3. VRSTA, KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Partija	NAZIV POMAGALA	PROIZVOĐAČ	ŠIFRA POMAGALA	JM	Količina	Pojedinačna cena bez PDV-a	Procenjena vrednost bez PDV-a
1	PARADIGM QUICK SET KATETER MEDIITRONIC	MEDITRONIC ILI ODGOVARAJUĆE	15210	KOM	300	1,346.15	403,845.00
2	PARADIGM INSULINSKI REZERVOAR 3ML MEDIITRONIC	MEDITRONIC ILI ODGOVARAJUĆE	15220	KOM	300	321.15	96,345.00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку:

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава следеће обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања Јавног позива ;
- 4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране надлежног органа.

Ове услове мора да испуњава сваки Понуђач (и онај који подноси Понуду самостално и сваки члан Групе Понуђача који подносе заједничку Понуду).

Доказ о испуњености обавезних услова се доставља у виду следећих потврда:

Услов 1 се доказује следећом потврдом:

1. Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

Услов 2 се доказује следећим потврдама:

За правно лице:

- Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-или потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката..

- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-или потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката..

Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-или потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката..

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Услов 3 се доказује следећим потврдама:

За правно лице:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

За предузетника:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ мора бити издат на дан или након објављивања позива за подношење понуда

Услов 4 се доказује следећим потврдама:

-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Услов 5 се доказује следећим потврдама:

-Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку:

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава и следеће додатне услове:

1) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом

Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара (Попуњен образац број 7 Конкурсне документације).

2) Да располаже одговарајућим техничким капацитетом

Доказ: а) Изјава понуђача да поседује техничке капацитете да може континуирано да врши снабдевање Апотеке Прокупље по свим организационим јединицама Установе, сваки пут по издавању наруџбенице од стране јединице. Снабдевање Апотеке значи: пријем наруџбенице од стране организационих јединица Установе, допремање робе, и учествовање у квалитативном и квантитативном пријему робе заједно са овлашћеним лицем јединице. (Попуњен образац број 8 Конкурсне документације).

Ове додатне услове треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно ове услове треба да испуни Група понуђача кумулативно.

3) Решење од АЛИМС – а да су медицинска средства која су предмет ове Јавне набавке регистрована

Доказ: Дозвола за стављање медицинског средства у промет од стране АЛИМС – а.

4)Да понуђач поседује овлашћење од произвођача или представништва или заступника, односно носиоца дозволе да учествује у Јавној набавци у Апотеци Прокупље ЈН 2/16

Доказ: Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе за помагало које је предмет ове набавке да понуђач учествује у Јавној набавци Апотеке Прокупље ЈН 2/16

5) Произвођачки каталог за понуђаче који достављају одговарајуће помагало одобрен од АЛИМС – а.

Доказ:Оригинал произвођачки каталог нуђеног добра од АЛИМС – а из којег су видљиве техничке карактеристике добра, квалитет, облик паковања и сл.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о оквирном споразуму, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницима надлежног органа, али је дужан да наведе интернет страницу са које се он може преузети. То се односи на услов број 1 из Обавезних услова.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку Прокупље са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 2/16, набавка медицинских помагала/РФЗО и да је документује на прописани начин.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се одвијати на унапред одређен начин.

Елементи о којима се преговара су: цена и попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима).

У поступку преговарања не могу се понудити виша цена и неповољнији услови плаћања (касса сконто) од износа и услова утврђених у првобитној понуди.

Списак понуђача чије понуде буду прихватљиве биће објављен на сајту Апотеке Прокупље, најкасније до 10 сати наредног дана од дана отварања понуда. Истовремено ће наручилац доставити обавештење свим понуђачима који су доставили понуде на е-маил адресу која је наведена у Обрасцу подаци о понуђачу у оквиру конкурсне документације.

Преговарање се одржава 25.03.2016.године са почетком у 10.30 часова у просторијама Апотеке Прокупље у Прокупљу, Ратка Павловића 1.

Преговарање се врши у једном кругу, на тај начин што ће понуђачи доћи у заказано време, са овлашћењима за преговарање и утврђеним елементима који се достављају на УСБ-у на коме је снимљена унапред попуњена Табела која је саставни део Обрасца понуде. Такође, понуђачи су дужни да истовремено доставе наведену Табелу и у штампаном облику, папирној форми, која мора бити потписана и оверена.

Поступак преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који треба да потпишу председник и чланови комисије, као и овлашћени представници понуђача, а саставни део записника чини и ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који су учествовали у поступку преговарања. По оканчању поступка преговарања наручилац ће приступити стручној оцени понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, по утврђеној методологији у конкурсној документацији. Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 3 дана од дана окончаног преговарања.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Прокупље у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени,

потписани и оверени на траженим местима, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације) – образац 1 за оне партије за које подноси понуду.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

1. образац понуде,
2. модел оквирног споразума и уговора,
3. образац техничке карактеристике (спецификације),
4. образац трошкова припреме понуде,
5. образац изјаве о независној понуди,
6. образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
7. образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
8. образце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету,
9. образце изјава о средству финансијског обезбеђења,
10. образац изјаве о финансијском капацитету.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

- Уколико неки образац није примењив за поједину понуду, не мора се достављати.

5.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Све партије су наведене у Обрасцу 1 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија, биће закључен један уговор.

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству Понуђачима и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио, како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

Обавезну садржину понуде чине:

а) Докази о испуњености услова за учешће у јавној набавци (прилози):

Докази о испуњености услова су детаљно објашњени у одељку 4. Конкурсне документације.

б) Средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза из оквирног споразума – доставља се приликом закључења Уговора

Понуђач ја дужан да приликом закључивања Споразума достави меницу регистрану од НБС са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности (без ПДВ-а) закљученог уговора као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

в) Попуњени обрасци:

1. Образац понуде са општим подацима о Понуђачу, изјавом о начину подношења понуде и Табелом бр. 1 - **ОБРАЗАЦ БР. 1**
2. Општи подаци о подизвођачу (уколико га има) - **ОБРАЗАЦ БР. 2.**
3. Општи подаци о члановима Групе који подносе заједничку понуду (уколико постоји група) - **ОБРАЗАЦ БР. 3.**
4. Образац за оцену испуњености услова из чл.75. ЗЈН и конкурсне документације - **ОБРАЗАЦ БР. 4.**
5. Образац структуре трошкова – **ОБРАЗАЦ БР. 5.**
6. Образац изјаве о финансијском капацитету - **ОБРАЗАЦ БР 6.**
7. Изјава о кадровском капацитету - **ОБРАЗАЦ БР 7.**
8. Изјава о техничком капацитету - **ОБРАЗАЦ БР.8.**
9. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења - **ОБРАЗАЦ БР. 9.**
10. Изјава о независној понуди – **ОБРАЗАЦ БР. 10.**
11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – **ОБРАЗАЦ БР. 11.**
12. Образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима- **ОБРАЗАЦ БР.12.**
13. Образац модел Уговора о купопродаји- **ОБРАЗАЦ БР.13.**

г) УСБ меморија на којој су снимљена табела из образаца 1 :

Понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део понуде (Образац 1) попуне у оригиналном Excel формату, који се може преузети са веб сајта Апотеке Прокупље или се може затражити од контакт особе да пошаље електронском поштом, затим да сними на УСБ меморији и то у формату Excel (xls илиxlsx), и да доставе уз понуду.

УСБ меморија ће бити враћена Понуђачима одмах након отварања понуда.

5.7. Средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза из уговора – доставља се приликом закључења Уговора

Понуђач ја дужан да **приликом закључивања Уговора достави меницу** регистранаву од НБС са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности (без ПДВ-а) закљученог уговора као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље, са знаком:**
„Понуда за јавну набавку добра - медицинска помагала/РФЗО, ЈН бр. 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ“
7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.9.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,

- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

- Додављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

- У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9.2. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа на основу члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4. понуђачу који ће издати рачун;

5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена споразумом и уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року до 60 дана од дана испоруке. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок краћи од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од- до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.11. ЦЕНА

Цене медицинских помагала се налазе у Ценовнику наручиоца

ЦЕНОВНИК НАРУЧИОЦА

Partija	NAZIV POMAGALA	PROIZVOĐAČ	ŠIFRA POMAGALA	JM	Pojedinačna cena bez PDV-a
1	PARADIGM QUICK SET KATETER MEDIITRONIC	MEDITRONIC ILI ODGOVARAJUĆE	15210	KOM	1,346.15
2	PARADIGM INSULINSKI REZERVOAR 3ML MEDIITRONIC	MEDITRONIC ILI ODGOVARAJUĆE	15220	KOM	321.15

Све цене су исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека и тада ће важити цене из нвог Списка , односно ценовника наручиоца. Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апетеке Прокупље на територији Топличког округа.

5.12. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

У случају да понуђач, након потписивања Уговора као Продавац, испоручи производе са роком употребе краћим од шест месеци, Установа може извршити повраћај испоручене робе, месец дана пре истека рока производа, а понуђач се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

5.13. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА И УГОВОРЕНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

1. Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Наручиоца, примањем наруџбенице. Рок испоруке добара не може да буде дужи од 5 дана од захтева Наручиоца .

2. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у организацине јединице Апотеке Прокупље, тј. ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Прокупље, на територији Топличког округа, које за њима буду имале потребе.

3. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

4. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима - апотекама Апотеке Прокупље.

5. Количине исказане у понуди су оквирне потребе наручиоца за годину дана. Наручилац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Наручиоца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

5.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. У складу са чланом 63. став 2 и став 3 ЗЈН, Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће у најкраћем могућем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, а најкасније у року од 3 дана од пријема захтева, одговор доставити електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на свом сајту и на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде понуђач ће упутити на адресу наручиоца на коју се доставља понуда, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр.2/16 “ или у писменом облику на Е-mail адресу Наручиоца.

Е-mail адреса за контакт електронском поштом је: it@apotekaprokuplje.rs, у времену од **7,00 часова до 14,00 часова од понедељка до петка**.

2. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Апотека Прокупље може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Јавном позиву.

2. Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене јавне набавке, сходно члану 3. став 33 Закона о јавним набавкама.

3. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може повући нити мењати понуду.

На основу члана 106. Закона о јавним набавкама Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава услове за учешће (наведене у одељку 4 Конкурсне документације)

2. понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног у Конкурсној документацији,

3. понуда садржи недостатке у начину попуњавања Обрасца понуде због којих је није могуће поредити са другим понудама

4. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 5.8. став 4. конкурсне документације.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама – образац 12

2. Апотека Прокупље ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

1. Апотека Прокупље ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2. Апотека Прокупље може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3. Апотека Прокупље ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.20 . ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 11).

5.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

6.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Апотека Прокупље ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на елементима критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

	Назив критеријума	Максималан број пондера
1	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90,00 пондера
2	Рок испоруке	10.00 пондера
3	Укупно пондера	100, 00 пондера

1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон. } / П \text{ мах.}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке

- од 1 до 3 дана.....10 пондера
- од 4 до 5 дана5 пондера

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија. Ако је и број партија исти, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу наручиоца.

6.2. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у просторијама Апотека Прокупље, ул. Ратка Павловића 1, Прокупље, електронском поштом на адресу it@apotekaprokuplje.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

5. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а

6.3. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Апотека Прокупље ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Апотека Прокупље може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

3. Апотека Прокупље ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Апотека Прокупље је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Апотека Прокупље је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

6.4. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

6.5. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Апотека Прокупље ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека Прокупље може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.6. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде бр _____ од _____ 2016.год. за партије од ___ до _____.

Понуђач доставља понуде за партије : (на линију уписати број партија за коју се подноси понуда, с тим што се може навести група партија навођењем од – до) _____

Рок испоруке од ____ (максимум 5 дана) дана од дана достављања захтева (требовања).
Рок важности понуде _____ дана (минимум 60 дана)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште и адреса Понуђача: _____

Овлашћено лице Понуђача: _____

Контакт особа: _____

Електронска адреса Понуђача и контакт особе: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број Понуђача: _____

Матични број Понуђача: _____

Број банкарског рачуна: _____

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

(навести називе понуђача – учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуду са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ТАБЕЛА 1 У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ (Образац број 1)

Partija	Naziv ponuđača (skraćeni)	NAZIV POMAGLA	PROIZVOĐAČ	ŠIFRA POMAGALA	JM	Količina	Popust na cenu iz cenovnika narucioca (din.)	Rok isporuke 1-5 dana	Rok važenja ponude (min. 60 dana)

Напомена: При попуњавању Табеле 1. водити рачуна да унешени бројеви – износи буду на 2 (две) децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је 0 уписати 0 , а не неку од ознака – звезда, повлака или празно поље). У колону „Рок испоруке“ уписати само број (нпр. 1 а не 1 дан) .

Ова Табела се не попуњава у оквиру Конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у Excel-у.

Табела се може преузети са сајта Апотека Прокупље или са Портала Јавних набавки.

Такође, понуђач је дужан да Табелу, попуњену за партије за које конкурише достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену Табелу, понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену Табелу доставе на USB (Excel) као саставни део Понуде.

Уколико Понуђач не достави попуњену табелу на USB-у као саставни део понуде, већ само у штампаном облику, папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника			
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице); -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих); Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.			
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда			
4) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.			

5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет предметних добара на велико			
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача			
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ДОДАТНИ УСЛОВИ			
1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде Доказ: Изјава понуђача о финансијском капацитету			
2)Услов: Кадровски капацитет Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара.			
3)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.			
4)Услов: Решење од АЛИМС-а да су медицинска средства која су предмет ове ЈН регистрована Доказ: Дозвола за стављање медицинског средства у промет од стране АЛИМС-а			
5) Услов : Да понуђач поседује овлашћење од произвођача или заступника односно носиоца дозволе, да учествује у ЈН 2/16 Доказ : Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе да понуђач учествује у ЈН 2/16			
6) Услов : Произвођачки каталог одобрен од АЛИМС-а Доказ : Оригинал произвођачки каталог нуђеног добра од АЛИМС-а из којег су видљиве техничке карактеристике добра			
7)Услов: Средство финансијског обезбеђења; Доказ: Изјава понуђача о средству обезбеђења – менице.Услов: Средство финансијског обезбеђења			
8)Услов : Независна понуда Доказ : Изјава понуђача о независној понуди			
9) Услов : Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Доказ : Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.			
10) Услов : Непостојање негативне референце Доказ : Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.			

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен, што подразумева да у дате колоне треба обавезно уписати број и датум документа и од кога је издат, што важи и за изјаве које издаје понуђач. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да су сви подаци уписани у овај образац потпуни и тачни.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ЗА УПИСИВАЊЕ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА

Понуђач: _____

Адреса и седиште: _____

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр.2/16

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

1. образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
2. остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
3. уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да смо у 2015. години остварили укупан промет добара најмање у износу дате понуде.

Напомена: Наручилац може тражити на увид финансијске извештаје за 2015. Годину.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо да поседујемо техничке капацитете да можемо континуирано да вршимо снабдевање Апотеке Прокупље по свим организационим јединицама , сваки пут по издавању наруџбенице од стране јединице. То се односи на допремање потребних медицинских помагала и примопредају истих у организационим јединицама Установе.

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
– РЕГИСТРОВАНА МЕНИЦА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговра издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – регистровану меницу, за добро извршење посла, која је непозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П.

Напомена: Овај образац достављају сви понуђачи са којима ће бити закључњн уговор.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТАВ 3. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 12.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015. година.

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговор број _____ закључен у Прокупљу, дана _____ године између:

1. _____ ул. _____

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПОТЕКА ПРОКУПЉЕ**, са седиштем у Прокупљу, Улица Ратка Павловића 1, коју заступа директор Златан Миљковић, дипл. правник (у даљем тексту: Купац)

матични број 17217607 ,

ПИБ 100258380 ,

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 36. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12), а на основу обавештења о покретању преговарачког поступка јавне набавке добра – **медицинских помагала/РФЗО**, објављеног на Порталу јавних набавки од _____ године, спровео преговарачки поступак јавне набавке (Ј.Н. Бр 2/16).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног поступка преговарања број

_____ од _____, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 3. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 2 овог Уговора, испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу 1 уговора.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у **Прилогу бр. 1.** овог уговора.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора.

Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника наручиоца који ће се процентуално мењати.

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у року до 60 дана назначеном на испостављеној факури, на којој мора да буде назначен број јавне набавке по којој је спроведен поступак, а рокови теку од датума пријема фактуре односно робе.

3.5. Цене су утврђене у Прилогу бр. 1. који је саставни део Уговора, на основу ценовника Наручиоца

3.6. Попуст у корист купца, биће исплаћен до 10-ог у месецу за редовне уплате из претходног месеца.

ЧЛАН 4. ИСПОРУКА

4.1. Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Купца, примањем наруџбе.

4.2. Рок испоруке добара не може да буде **дужи од 1 до 5 дана од** захтева Купца.

4.3. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у организацине јединице Установе Апотека Прокупље, тј. ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Прокупље на територији Топличког округа, које за њима буду имале потребе.

4.4. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

4.5. Купац ће у уговореном року уплаћивати на рачун продавца део укупне уговорене цене, сразмеран количини добара која су предмет појединачне испоруке.

ЧЛАН 5. ВИША СИЛА

5.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе,

стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

5.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЧЛАН 6. УГОВОРНА КАЗНА

6.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручене робе, тј медицинских помагала из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности неиспоручених медицинских средстава. Ако Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 5.2. овог Споразума, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Споразу без обавезе према Продавцу.

ЧЛАН 7. РАСКИД УГОВОРА

7.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

7.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ЧЛАН 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, уз услов достављања менице од стране Продавца.

8.2. Овај Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци.

8.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

8.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

8.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

АПOTEKA ПPOКУПЉE

Директор, Златан Миљковић, дипл. правник