

Број одлуке	118/15
Датум	06/02/15

**АПОТЕКА ПРОКУПЉЕ**  
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**  
**(ЈН 6/15)**

Фебруар, 2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 6/15, под бројем 115/15 од 06.02.2015. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 116/15 од 06.02.2015., припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1
Опис предмета набавке	Образац 2
Техничка спецификација	Образац 3
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5
Образац понуде и структуре цене	Образац 6
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10
Образац трошкова припреме понуде	Образац 11
Образац изјаве о независној понуди	Образац 12
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 13
Модел уговора Образац	Образац 14

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље; [www.apotekaprokuplje.rs](http://www.apotekaprokuplje.rs)
- 2. Врста поступка:** ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ обликован у 11 партија.
- 3. Предмет јавне набавке:** Куповина рачунарске опреме.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт особа:** Соња Копривица, дипл.прав. ([it@apotekaprokuplje.rs](mailto:it@apotekaprokuplje.rs)).

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** Набавке рачунарске опреме (хардвер и софтвер).
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:**  
30200000 – Куповина рачунарске опреме (хардвер и софтвер).

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Врста и количина добара:**

- Рачунарска опрема (хардвер и софтвер) са уградњом.
- Оквирна количина је наведена у техничкој спецификацији и обрасцу понуде

**2. Врста продаје:**

- Стална, гарантована и по потреби.

**3. Техничке карактеристике:**

- По траженој техничкој спецификацији и обрасцу понуде

**4. Квалитет добара:**

- Ниво квалитета мора да одговара траженим условима квалитета из конкурсне документације.
- Контрола испоручених добара врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет наведен у уговору и конкурсној документацији.

**5. Капацитет испоруке:**

- Према табели у конкурсној документацији, а у складу са потребама наручиоца.

**6. Период испоруке:**

- Годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

**7. Место испоруке добара:**

- Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље

**8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

- У складу са конкурсном документацијом и уговором.

**9. Уговор о набавци рачунарске опреме (хардвер и софтвер) са изабраним понуђачем, закључује се до износа процењене вредности јавне набавке на годину дана.**

Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године      МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Образац 3

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Partija	Naziv	Kolicina
1	Računari (Sa Windows 7 Home/Pro operativnim sistemom) (Dual-core min. 3 GHZ, 4GB Ram, 500 GB HDD )	20
2	Windows 7 Pro OS	2
3	Windows 7 Home Edition	6
4	Barcode Skeneri (2D)	6
5	Štampači (Laserski – crno beli)	4
6	Fiskalne kase (printeri) (Galeb GP550/650 - zbog kompetabilnosti sa postojećim sistemom)	7
7	Monitori (LCD/LED - min 19" do 22")	3
8	UPS + Akumulator (UPS min. 1500 VA i Akumulator min. 90 Ah)	1
9	Ram Memorije (deo koristiti iz starih računara) (4GB, 1033 – 1600 MHz)	10
10	LapTop: Minimalnih karakteristika (Dual-core min. 3 GHZ, 4GB Ram, 500 GB HDD )	1
11	MSSql Bussines DataBase Server	1

#### НАПОМЕНА:

- Рок за решавање рекламације је 24 часа од момента позива Наручиоца.
- Сви тражени производи морају бити оригинални, нови и не коришћени.

## Образац 4

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;</p> <p>– Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>или <b>Изјава</b> о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац 9</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или <b>Изјава</b> о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац 9</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>– Доказује се: <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања</p>	ДА	НЕ

	делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда или <b>Изјава</b> о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац 9)		
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или <b>Изјава</b> о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац 9)	ДА	НЕ
5	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1	Да располаже неопходним <b>финансијским</b> капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 3 дана за последњих 12 месеци; – Доказује се потврдом НБС о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 3 дана од дана објављивања позива за подношење понуда или <b>приложити страницу са сајта НБС-а</b> где се види тражени податак	ДА	НЕ
2	Да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум једног запосленог лица које ради на пословима сервисера. ДОКАЗ: Фототкопија радне књижице и М образаца.	ДА	НЕ

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## НАПОМЕНЕ:

- Докази о испуњености додатних услова из члана 76. тачка 2 ЗЈН – оверено после објаве позива на Порталу управе за јавне набавке и на сајту Апотеке Прокупље.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 5)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **ДУЖНИ СУ да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 06.02.2015. године;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 09.03.2015 године.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Апотеку Прокупље о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



## Образац 5

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ

САСТАВЉЕНА : Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема (хардвер и софтвер) за потребе Апотека Прокупље, Прокупље ЈН – 6/15 – не отворати.**

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.apotekaprokuplje.rs](http://www.apotekaprokuplje.rs)).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1 , Прокупље**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – рачунарска опрема,  
ЈН - 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ.**

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

**09.03. 2015. ГОДИНЕ ДО 10.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАТКА ПАВЛОВИЋА 1, ПРОКУПЉЕ , пристигла закључно са 09.03.2015.године, до 10.00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, Ратка Павловића 1, ПРОКУПЉЕ закључно са 09.03.2015. године до 10.00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 09.03.2015. године, у 10.30 часова** на адреси Ратка Павловића 1,Прокупље у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: it@apotekaprokuplje.rs

### 5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набвка је обликована по партијама.

### 5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Апотека Прокупље, Прокупље**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема, ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема, ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема, ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема, ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 40%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( поглавље 5.2 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## 5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање; обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

### 5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука добара наведених у техничкој спецификацији је **сукцесивна по потреби наручиоца.**

Приликом фактурисања продатих добара, на рачуну треба навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок за плаћање рачуна 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рокове понуђач треба прецизно да одреди. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 5.10 ЦЕНА

Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко истоварено у Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1 , Прокупље.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

### 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од периода на који је закључен Уговор. Бланко соло меницу понуђач предаје АПОТЕЦИ ПРОКУПЉЕ, истовремено са потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

## 5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 5.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 5.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може на e-mail: [it@apotekaprokuplje.rs](mailto:it@apotekaprokuplje.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Апотека Прокупље ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 6/15** године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Апотека Прокупље може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу

контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.16 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Апотеци Прокупље истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## 5.20 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који не може бити дужи од 5 дана.

У случају истог понуђене цене и дужине рока испоруке, уговор ће бити додељен по систему дужине гарантног рока.

## 5.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

## 5.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## 5.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 5.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности добара– **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, ЈН 6/15

*ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:*

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив члана понуђача:
2. Адреса:
3. Одговорна особа (потписник уговора)
4. Особа за контакт
5. Телефон
6. Телефакс
7. Електронска адреса
8. Текући рачун понуђача
9. Матични број понуђача
10. Порески број понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Табела 1.

<b>Partija</b>	<b>Naziv</b>	<b>Kolicina</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>
1	Računari (Sa Windows 7 Home/Pro operativnim sistemom) (Dual-core min. 3 GHZ, 4GB Ram, 500 GB HDD )	20	
2	Windows 7 Pro OS	2	
3	Windows 7 Home Edition	6	
4	Barcode Skeneri (2D)	6	
5	Štampači (Laserski – crno beli)	4	
6	Fiskalne kase (printeri) (Galeb GP550/650 - zbog kompetabilnosti sa postojećim sistemom)	7	
7	Monitori (LCD/LED - min 19" do 22")	3	
8	UPS + Akumulator (UPS min. 1500 VA i Akumulator min. 90 Ah)	1	
9	Ram Memorije (deo koristiti iz starih računara) (4GB, 1033 – 1600 MHz)	10	
10	LapTop: Minimalnih karteristika (Dual-core min. 3 GHZ, 4GB Ram, 500 GB HDD )	1	
11	MSSql Bussines DataBase Server	1	

**Рок испоруке** \_\_\_\_\_ ( не дужи од 5 дана).

**Гарантни период** од \_\_\_\_\_ године (написати бројевима и словима).

**Напомена:** При попуњавању Табеле 1. водити рачуна да унешени бројеви – износи буду на 2 (две) децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је 0 уписати 0 , а не неку од ознака – звездица, повлака или празно поље). Партије за које се конкурише поређати хронолошким редом.

Ове Табеле се не попуњавају у оквиру Конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у Excel-у.

Табеле се може преузети са сајта Апотека Прокупље.

Такође, понуђач је дужан да Табеле, попуњене за партије за које конкурише достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену Табеле, понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену Табелу доставе на USB ( Excel) као саставни део Понуде.

Уколико Понуђач не достави попуњену табелу на USB-у као саставни део понуде, већ само у штампаном облику, папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 6/15, Партија \_\_\_\_\_ наступамо са следећим извођачима:

- 1 Назив  
подизвођача:  
Адреса:  
Матични број:  
ПИБ:  
Име особе за контактат :  
Процент укупне вредности набавке  
који ће извршити подизвођач :  
Део предмета набавке који ће извршити  
подизвођач:
  
- 2 Назив  
подизвођача:  
Адреса:  
Матични број:  
ПИБ:  
Име особе за контактат :  
Процент укупне вредности набавке  
који ће извршити подизвођач :  
Део предмета набавке који ће извршити  
подизвођач:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 40% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

**Образац 8**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да у ЈН МВ 6/15, Партија \_\_\_\_\_ наступамо са следећим понуђачима :

- 1 Назив учесника:  
Адреса:  
Матични број:  
Порески индефикациони број:  
Име особе за контакат:
- 2 Назив учесника:  
Адреса:  
Матични број:  
Порески индефикациони број:  
Име особе за контакат:
- 3 Назив учесника:  
Адреса:  
Матични број:  
Порески индефикациони број:  
Име особе за контакат :

Лице одговорно за извршење уговора: \_\_\_\_\_ подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

**Сваки** понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача који подносе заједничку понуду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који подноси заједничку понуду .

## Образац 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,

(пун назив)

дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2013) утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 6/15**, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.

## Образац 10

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈН 6/15, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У складу са чланом 8. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“)

#### Понуђач

---

(назив и адреса)

гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности – добра – рачунарска опрема, бр. 6/15**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 11**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно



**Образац 12**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН 6/15 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - добра- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, бр .6/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 13**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН 6/15**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац 14**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци рачунарске опреме ЈН 6/15**

Закључен дана \_\_\_\_\_, 2015. године у Прокупљу између:

**1. Апотека Прокупље**, Прокупље, Ратка Павловића 1 (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ : 100258380,

МБ: 17217607

кога заступа директор Златан Миљковић, дипл. прав. и

**2.** \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

МБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **рачунарска опрема – партије бр.:**

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Рачунарска опрема), који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена Рачунарске опреме утврђени су према прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део Уговора (попуњава Наручилац).

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити Рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке - сукцесивно.

Потребе Наручиоца, у смислу предходног става, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

**Цена и начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена Рачунарске опреме на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене у Понуди су дате без ПДВ-а.

Наручилац задржава право из члана 2. овог Уговора да сукцесивно повлачи добра (роба) у складу са својим потребама а највише до износа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врши плаћања по испоруци Рачунарске опреме у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом.

Испоручилац је дужан да истовремено уз испоручена добра (Рачунарску опрему) Наручиоцу достави отпремницу и фактуру.

#### Члан 5.

Отпремница и фактура Испоручиоца мора бити у складу са Понудом и спецификацијом, потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за плаћање испоручених добара.

Због потребе праћења врсте, количине и цене испоручене робе, Испоручилац се обавезује да, у случају када назив испоручене робе није истоветан називу из конкурсне документације – Понуде, на отпремници и фактури упише и назив робе наведен у Понуди.

Рачунарска опрема која није у складу са техничком спецификацијом ЈН 6/15 неће бити основ плаћања код Наручиоца, и сматраће се да Наручиоц нема обавезу плаћања исте.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

### **Средство обезбеђења**

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет испоручене Рачунарске опреме, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

### **Гаранција испоруке и квалитета**

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку према условима квалитета и техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Испоручилац је дужан да у року датом у понуди, од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног представника Наручиоца, испоручи добра која су предмет овог Уговора. Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз Рачунарску опрему, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију - техничка упутства, упутство за употребу, гарантни лист, сертификате и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајенон приликом испоруке предметних добара.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема Рачунарске опреме, односно од датума уредно оверене отпремнице.

У току трајања гарантног рока, Испоручилац је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 24 сата, од дана писменог захтева Наручиоца, који Наручилац електронском поштом или лично доставља Испоручиоцу.

Уколико се у току трајања гарантног рока појави било какав квар, Испоручилац је дужан да исти отклони без накнаде у року од 24 сата од писменог захтева.

Испоручилац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да то није могуће интервенцију ће вршити у сервису при чему је дужан да предметна добра преузме на локацији Наручиоца, а након интервенције добро преда на локацију Наручиоца.

Испоручилац је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантаног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар се на истом добру понови;
- кварови на истом добру се честало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко -технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене Рачунарске опреме (добра ) за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 7. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писменом позиву Наручиоца плати износ од 0,2% од укупне вредности уговорене цене добра за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

## **Обавеза Наручиоца**

### **Члан 9.**

Наручилац (тј. Овлашћено лице Наручиоца) је обавезан до приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана ( у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Испоручилац врши инсталацију предметних добара);
- провером да ли испоручена и инсталирана Рачунарска опрема и сви њени делови исправно функционишу;
- провером да ли све карактеристике из испоручене Рачунарске опреме одговарају захтеваним карактеристикама из Техничке спецификације;
- провером да ли бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем на отпремници и осталим пратећим документима, као и да се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином;

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена Рачунарска опрема задовољавају све услове из претходног става , обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем предметних добара Испоручиоца.

У супротном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Испоручиоцу, без потписивања.

## **Рекламација количине и квалитета**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања - пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да добра која не одговарају квалитету из Понуде врати Испоручиоцу уз обавезу да је Испоручиоц преузме франко Апотеке Прокупље, те по том основу Наручилац нема обавезу плаћања и ослобађа се било каквих даљих трошкова.

#### Члан 11.

Уколико Испоручилац не изврши замену робе рекламираних добара у року од 2 (два) дана од дана рекламације, Наручилац задржава право да Рачунарску опрему одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

#### **Рок трајања и раскид Уговора**

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и то на рок од годину дана од дана потписивања овог уговора.

#### Члан 13.

Уколико се Испоручилац не придржава обавеза утврђених овим Уговором, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета испоручене Рачунарске опреме, Наручилац може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, уз обавезу да Испоручиоца писменим путем обавести о разлозима раскида.

#### **Завршне одредбе**

#### Члан 14.

Све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумом, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Прокупљу.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест ) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ  
Апотека Прокупље

---

Златан Миљковић, дипл.прав.

